**Положение о хранении персональных данных**

1. Настоящее Положение о хранении персональных данных разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DA14846BBC7748F224DD0A0AD44554F2&req=doc&base=RZR&n=372838&REFFIELD=134&REFDST=100006&REFDOC=80963&REFBASE=PAP&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D19&date=01.03.2021) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Положением о политике в области обработки и защиты персональных данных, утвержденным приказом АНО «ЦПЭБО».

2. Положение определяет основные принципы и порядок хранения персональных данных в АНО «ЦПЭБО».

3. В соответствии с [ч. 7 ст. 5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DA14846BBC7748F224DD0A0AD44554F2&req=doc&base=RZR&n=372838&dst=100256&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100008&REFDOC=80963&REFBASE=PAP&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100256%3Bindex%3D21&date=01.03.2021) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4. Хранение персональных данных на бумажных носителях, не используемые в процессе текущей деятельности, осуществляется в форме обособленного архива Оператора, расположенного в запираемом и опечатываемом помещении (кабинет №11).

Носители персональных данных, относящиеся к сфере деятельности разных подразделений Оператора, храниться отдельно, на специально выделенных стеллажах.

Носители персональных данных, используемые в текущей деятельности подразделений, хранятся в запираемых шкафах, ящиках сейфах подразделений.

В помещении бухгалтерии Оператора (выполняющей функции кадровой службы)в металлическом шкафу хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

5. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Организации, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

6. Хранение персональных данных в электронном виде осуществляется в локальной компьютерной сети Оператора и в электронных информационных системах, в которых осуществляется автоматическая и неавтоматическая обработка персональных данных Оператора:

а. 1С: Предприятие;

б. Бюджет – СМАРТ Про;

 в. СБИС - <https://sbis.ru/>

7. Доступ к указанным информационным системам реализуется посредством создания учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

Обрабатываемые и хранимые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.