**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОСЬЕ ДОКУМЕНТОВ**

Все документы, предоставляемые в бумажном виде в рамках специальной программы поддержки сертификации и омологации продукции, необходимо предоставить также на электронном flash-носителе.

Формат файлов (сканов): .pdf

Структура электронного досье:

1. Отдельная папка «**Основные документы**»в которой представлены скан-копии в формате .pdf следующих документов:

- Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

- Реестр документов;

- Письма-подтверждение соответствия условиям предоставления субсидии;

- Справка, подтверждающая, что заявленные организацией затраты осуществлены на получение необходимых документов о сертификации продукции;

- Справка ИФНС;

- Выписка из ЕГРЮЛ;

- Расчет размера субсидии по форме ПП РФ №1007;

- Выписка из состава участников (реестра акционеров);

- Таблица взаимосвязи платежных документов с актами выполненных работ.

- Соглашение о реализации КППК (при наличии)

1. Отдельная папка «**Договоры на оказание услуг по сертификации**»  
    в которой будут скан-копии в формате .pdf следующих документов:

- Договоров на оказание услуг по сертификации (со всеми необходимыми дополнительными соглашениями) – в формате «Договор с \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг № \_\_» ;

1. Отдельная папка «**Внешнеторговые договоры с покупателями**», в которой будут скан-копии в формате .pdf

- экспортных договоров с покупателями в формате «Договор с \_\_\_\_ от дд.мм.гггг. №\_\_».

- Сведения о дилерах, трейдерах, дистрибьюторах, агентах

1. Отдельная папка «**Первичные документы**», в которой будут скан-копии в формате .pdf первичных документов.

В данной папке необходимо предоставлять скан-копии набора документов **в разрезе затрат**.

Скан-копии документов необходимо объединять в файл и называть в формате «Строка (-ки) №\_\_», где документы будут отсканированы в разрезе строк Реестра-расчета субсидии по форме РЭЦ (excel файл).

Каждый файл включает:

- Сертификат на продукцию;

- Сертификат о происхождении товара;

- Счет на оплату услуг по сертификации;

- Акт выполненных работ;

- Дополнительные документы, представляемые на компенсацию затрат, связанных с сертификацией и омологацией продукции

- Платежное поручение на оплату;

- Декларации на товары (или заявления о ввозе товаров);

- Транспортные накладные

- Счет (инвойс) покупателю продукции.

1. Отдельная папка «Доверенности», в которой будут скан-копии в формате .pdf доверенностей на подписантов и приказа на главного бухгалтера.
2. Отдельно выложен файл в формате excel «Реестр-расчет субсидии по форме РЭЦ».